

	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL MÓDULO DE FCT	Curso 2024/2025
	Instituto de Enseñanza Secundaria Virgen del Carmen	

FAMILIA PROFESIONAL: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
CICLO: ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED
MÓDULO: FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

1. INTRODUCCIÓN
<p>La reforma educativa promulgada por la Ley Orgánica de Ordenación General del Sistema Educativo supuso un cambio radical en la organización de la Formación Profesional tradicional pasándose a estructurar en Familias Profesionales, Grados y Ciclos Formativos, De tal manera que los Ciclos Formativos de Grado Medio permiten obtener el título de Técnico, mientras que los Ciclos Formativos de Grado Superior permiten obtener el título de Técnico Superior.</p> <p>Posteriormente, la Ley Orgánica de la Educación estableció una nueva ordenación de los ciclos formativos, estableciendo el nuevo catálogo formativo desarrollando las unidades de competencia y los módulos formativos asociados al Catálogo Modular.</p> <p>Este nuevo marco formativo intenta acercar la Formación Profesional a las necesidades actuales de la sociedad del conocimiento, donde la movilidad laboral, las nuevas tecnologías, la cohesión e inserción laboral exigen un nuevo planteamiento del mercado laboral. Así pues se pretende proporcionar a las personas la formación requerida por el sistema productivo y acercar los títulos a la realidad del mercado laboral.</p> <p>El módulo de “Formación en Centros de Trabajo” (FCT) permite aplicar los conocimientos aprendidos a lo largo de su formación en el centro docente en un entorno de trabajo real. Este módulo se encuadra en el segundo curso del Ciclo Formativo de Grado Superior, correspondiente al Título de Administración de Sistemas Informáticos en Red.</p> <p>El currículo que desarrolla el título está desarrollado en el REAL DECRETO 1629/2009, de 30 de octubre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red y se fijan sus enseñanzas mínimas, concretado a nivel autonómico en ORDEN de 19 de julio de 2010, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red.</p> <p>La duración del módulo Formación en Centros de Trabajo es de 370 horas lectivas y se desarrollará en el tercer trimestre. Según la ORDEN de 28 de septiembre de 2011, por la que se regulan los módulos profesionales de formación en centros de trabajo y de proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía, el alumnado de ciclos formativos que tienen pendiente de superar sólo el módulo profesional de formación en centros de trabajo podrá realizar también, si así lo desea, este módulo en el primer o segundo trimestre.</p>
2. OBJETIVOS GENERALES

Código	Revisión	Fecha	Entregar a:	Pag:1/14
MD75010602	1	Octubre 2018	Enviar a plataforma	



Los objetivos comunes del ciclo formativo son los descritos en el Real Decreto 1629/2009

1. Analizar la estructura del software de base, comparando las características y prestaciones de sistemas libres y propietarios, para administrar sistemas operativos de servidor.
2. Instalar y configurar el software de base, siguiendo documentación técnica y especificaciones dadas, para administrar sistemas operativos de servidor.
3. Instalar y configurar software de mensajería y transferencia de ficheros, entre otros, relacionándolos con su aplicación y siguiendo documentación y especificaciones dadas, para administrar servicios de red.
4. Instalar y configurar software de gestión, siguiendo especificaciones y analizando entornos de aplicación, para administrar aplicaciones.
5. Instalar y administrar software de gestión, relacionándolo con su explotación, para implantar y gestionar bases de datos.
6. Configurar dispositivos hardware, analizando sus características funcionales, para optimizar el rendimiento del sistema.
7. Configurar hardware de red, analizando sus características funcionales y relacionándolo con su campo de aplicación, para integrar equipos de comunicaciones.
8. Analizar tecnologías de interconexión, describiendo sus características y posibilidades de aplicación, para configurar la estructura de la red telemática y evaluar su rendimiento.
9. Elaborar esquemas de redes telemáticas utilizando software específico para configurar la estructura de la red telemática.
10. Seleccionar sistemas de protección y recuperación, analizando sus características funcionales, para poner en marcha soluciones de alta disponibilidad.
11. Identificar condiciones de equipos e instalaciones, interpretando planes de seguridad y especificaciones de fabricante, para supervisar la seguridad física.
12. Aplicar técnicas de protección contra amenazas externas, tipificándolas y evaluándolas para asegurar el sistema.
13. Aplicar técnicas de protección contra pérdidas de información, analizando planes de seguridad y necesidades de uso para asegurar los datos.
14. Asignar los accesos y recursos del sistema, aplicando las especificaciones de la explotación, para administrar usuarios.

Código	Revisión	Fecha	Entregar a:	Pag:2/14
MD75010602	1	Octubre 2018	Enviar a plataforma	



15. Aplicar técnicas de monitorización interpretando los resultados y relacionándolos con las medidas correctoras para diagnosticar y corregir las disfunciones.
16. Establecer la planificación de tareas, analizando actividades y cargas de trabajo del sistema para gestionar el mantenimiento.
17. Identificar los cambios tecnológicos, organizativos, económicos y laborales en su actividad, analizando sus implicaciones en el ámbito de trabajo, para resolver problemas y mantener una cultura de actualización e innovación.
18. Identificar formas de intervención en situaciones colectivas, analizando el proceso de toma de decisiones y efectuando consultas para liderar las mismas.
19. Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y su relación con el mundo laboral, analizando las ofertas y demandas del mercado para gestionar su carrera profesional.
20. Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa.
21. Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

3. PERFIL PROFESIONAL

Este módulo junto con los demás que constituyen el currículo dota de un Perfil Profesional que queda determinado por su competencia general, sus competencias profesionales, personales y sociales, y por la relación de cualificaciones y, en su caso, unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título.

La relación de cualificaciones y unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título son las siguientes: Cualificaciones profesionales completas:

a) Gestión de sistemas informáticos IFC152_3 (R.D. 1087/2005, de 16 de septiembre), que comprende las siguientes unidades de competencia:

UC0484_3 Administrar los dispositivos hardware del sistema.

UC0485_3 Instalar, configurar y administrar el software de base y de aplicación del sistema.

UC0486_3 Asegurar equipos informáticos.

b) Administración de servicios de Internet IFC156_3 (R.D. 1087/2005, de 16 de septiembre), que comprende las siguientes unidades de competencia:

Código	Revisión	Fecha	Entregar a:	Pag:3/14
MD75010602	1	Octubre 2018	Enviar a plataforma	



UC0495_3 Instalar, configurar y administrar el software para gestionar un entorno web.

UC0496_3 Instalar, configurar y administrar servicios de mensajería electrónica.

UC0497_3 Instalar, configurar y administrar servicios de transferencia de archivos y multimedia.

UC0490_3 Gestionar servicios en el sistema informático.

c) Administración de bases de datos IFC079_3 (R.D. 295/2004, de 20 de febrero), que comprende las siguientes unidades de competencia:

UC0223_3. Configurar y explotar sistemas informáticos.

UC0224_3. Configurar y gestionar un sistema gestor de bases de datos.

UC0225_3. Configurar y gestionar la base de datos.

Las Cualificaciones profesionales incompletas que se pueden adquirir con este ciclo son:

Desarrollo de aplicaciones con tecnologías web IFC154_3 (R.D. 1087/2005, de 16 de septiembre).

UC0493_3 Implementar, verificar y documentar aplicaciones web en entornos internet, intranet y extranet.

4. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES.

Este módulo profesional contribuye a completar las competencias, propias de este título, que se han alcanzado en el centro educativo o a desarrollar competencias características difíciles de conseguir en el mismo.

Las competencias profesionales, personales y sociales de este título son las que se relacionan a continuación:

1. Administrar sistemas operativos de servidor, instalando y configurando el software, en condiciones de calidad para asegurar el funcionamiento del sistema.
2. Administrar servicios de red (web, mensajería electrónica y transferencia de archivos, entre otros) instalando y configurando el software, en condiciones de calidad.
3. Administrar aplicaciones instalando y configurando el software, en condiciones de calidad para responder a las necesidades de la organización.
4. Implantar y gestionar bases de datos instalando y administrando el software de gestión en condiciones de calidad, según las características de la explotación.

Código	Revisión	Fecha	Entregar a:	Pag:4/14
MD75010602	1	Octubre 2018	Enviar a plataforma	



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL MÓDULO DE FCT

Instituto de Enseñanza Secundaria
Virgen del Carmen

Curso
2024/2025

5. Optimizar el rendimiento del sistema configurando los dispositivos hardware de acuerdo a los requisitos de funcionamiento.
6. Evaluar el rendimiento de los dispositivos hardware identificando posibilidades de mejoras según las necesidades de funcionamiento.
7. Determinar la infraestructura de redes telemáticas elaborando esquemas y seleccionando equipos y elementos.
8. Integrar equipos de comunicaciones en infraestructuras de redes telemáticas, determinando la configuración para asegurar su conectividad.
9. Implementar soluciones de alta disponibilidad, analizando las distintas opciones del mercado, para proteger y recuperar el sistema ante situaciones imprevistas.
10. Supervisar la seguridad física según especificaciones del fabricante y el plan de seguridad para evitar interrupciones en la prestación de servicios del sistema.
11. Asegurar el sistema y los datos según las necesidades de uso y las condiciones de seguridad establecidas para prevenir fallos y ataques externos.
12. Administrar usuarios de acuerdo a las especificaciones de explotación para garantizar los accesos y la disponibilidad de los recursos del sistema.
13. Diagnosticar las disfunciones del sistema y adoptar las medidas correctivas para restablecer su funcionalidad.
14. Gestionar y/o realizar el mantenimiento de los recursos de su área (programando y verificando su cumplimiento), en función de las cargas de trabajo y el plan de mantenimiento.
15. Efectuar consultas, dirigiéndose a la persona adecuada y saber respetar la autonomía de los subordinados, informando cuando sea conveniente.
16. Mantener el espíritu de innovación y actualización en el ámbito de su trabajo para adaptarse a los cambios tecnológicos y organizativos de su entorno profesional.
17. Liderar situaciones colectivas que se puedan producir, mediando en conflictos personales y laborales, contribuyendo al establecimiento de un ambiente de trabajo agradable y actuando en todo momento de forma sincera, respetuosa y tolerante.
18. Resolver problemas y tomar decisiones individuales, siguiendo las normas y procedimientos establecidos, definidos dentro del ámbito de su competencia.
19. Gestionar su carrera profesional, analizando las oportunidades de empleo, autoempleo y de aprendizaje.
20. Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural con actitud crítica y responsable.
21. Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando un estudio de viabilidad de productos, de planificación de la producción y de comercialización.

5. ENTORNO PROFESIONAL

Código	Revisión	Fecha	Entregar a:	Pag:5/14
MD75010602	1	Octubre 2018	Enviar a plataforma	



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL MÓDULO DE FCT

Instituto de Enseñanza Secundaria
Virgen del Carmen

Curso
2024/2025

Este profesional ejerce su actividad Este profesional ejerce su actividad en el área de informática de entidades que dispongan de sistemas para la gestión de datos e infraestructura de redes (intranet, internet y/o extranet).

1. Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:
2. Técnico en administración de sistemas.
3. Responsable de informática.
4. Técnico en servicios de Internet.
5. Técnico en servicios de mensajería electrónica.
6. Personal de apoyo y soporte técnico.
7. Técnico en teleasistencia.
8. Técnico en administración de base de datos.
9. Técnico de redes.
10. Supervisor de sistemas.
11. Técnico en servicios de comunicaciones.
12. Técnico en entornos web.

Las empresas de nuestro entorno que cumplen los requisitos de idoneidad para que los alumnos de este ciclo realicen la FCT han ido variando de un año a otro en cualquier caso un exhaustivo listado puede ser obtenido en el apartado de acuerdos laborales del IES Virgen del Carmen de Jaén de la aplicación SENECA de la Junta de Andalucía.

6. TEMPORALIZACIÓN

El módulo de FCT tiene una duración de 370 horas, que deben ser realizadas durante el curso escolar. Para cursar este módulo será necesario el haber superado con calificación positiva el resto de módulos del ciclo. El periodo de realización de la formación en centros de trabajo se calculará en función de número de horas de la jornada laboral de los alumnos en la empresa. Se tratará de hacer que la finalización de este módulo coincida con la fecha en la que se realiza la evaluación del trimestre que se está cursando.

El horario de la Formación en Centros de Trabajo se ajustará de acuerdo con la empresa en la que el alumno/a realice la formación procurando en la medida de lo posible que todo el alumnado tenga un horario similar.

7. PLAN DE SEGUIMIENTO

Como la normativa indica los alumnos y alumnas tendrán asignado un tutor/a docente encargado de la supervisión y control del alumno en el desarrollo del módulo. Este estará en contacto con el tutor/a laboral, empleado/a de la empresa o centro de trabajo, el cual asesorará y orientará al alumno en la realización de las actividades formativas programadas e informará al tutor/a docente sobre el grado de cumplimiento del programa formativo y sobre la competencia mostrada por los alumnos en las situaciones de trabajo.

Código	Revisión	Fecha	Entregar a:	Pag:6/14
MD75010602	1	Octubre 2018	Enviar a plataforma	



Como norma general los tutores realizarán, al menos, las visitas acordadas en nuestros protocolos de calidad o en su defecto las reguladas por la normativa, incluida en ellas la visita de presentación, este número será flexible si se considerará que las características del alumno o del entorno laboral así lo requirieran. Se priorizará el estar en contacto con los alumnos y el tutor docente durante el desarrollo del módulo con el objeto de detectar cualquier incidencia que haya que solventar.

En las horas presenciales del módulo proyecto se obtendrá información sobre los trabajos realizados por los alumnos en sus respectivas empresas.

En el supuesto de que algún alumno realice la F.C.T. en el extranjero, utilizando alguno de los planes ofertados por la consejería de educación, el apoyo tutorial se realizará a través de correo electrónico u otros medios habilitados al efecto.

8. ACTIVIDADES FORMATIVAS

1. Reconocimiento de la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma. Identificado los elementos que constituyen la red logística de la empresa: proveedores, clientes, sistemas de producción, almacenaje, entre otros.
2. Participa en los procedimientos y técnicas de trabajo en el desarrollo del proceso productivo, interpretado la importancia de cada elemento de la red en el desarrollo de la actividad de la empresa.
3. Uso de las normas de prevención de riesgos laborales aplicables en la actividad profesional y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
4. Organización de procedimiento de trabajo que debe desarrollar, interpretando la documentación específica.
5. Administra dispositivos hardware del sistema y uso de equipos, y servicios auxiliares necesarios para el desarrollo de las tareas encomendadas.
6. Configuración de instalaciones y dimensionamiento de equipos.
7. Instalación y configuración de software de base y de aplicación del sistema.
8. Automatización de sistemas.
9. Diseño, puesta en marcha y mantenimiento de instalaciones con servicios de red local e Internet.
10. Administración de servicios de Internet (web, mensajería electrónica, transferencia de archivos y multimedia...).
11. Administración de bases de datos.

Código	Revisión	Fecha	Entregar a:	Pag:7/14
MD75010602	1	Octubre 2018	Enviar a plataforma	



12. Realización de copias de seguridad de los datos según el plan de seguridad establecido.

13. Asistencia usuarios resolviendo problemas de la explotación del sistemas.

9. ACTIVIDADES FORMATIVAS CON RIESGO ESPECIAL PARA EL ALUMNO/A

Si bien es labor de la empresa el promover la Seguridad y Salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas y el desarrollo de actividades necesarias para la prevención de los riesgos derivados del trabajo, evitando los accidentes de trabajo y la aparición de enfermedades profesionales.

Será labor del tutor docente el comprobar que no existen riesgos ajenos a nuestra especialidad, como pueden ser:

- Falta de orden y limpieza en los lugares de trabajo.
- Almacenamientos incorrectos, apilamientos desordenados.
- Niveles de ruido excesivo.
- Trabajar en condiciones inseguras o a velocidades excesivas.
- Falta de señalización de seguridad.
- No existe dispositivos de seguridad de las máquinas e instalaciones.
- Utilizar herramientas o equipos defectuosos.
- No usar prendas de protección personal o utilizar prendas inadecuadas.
- Diseño o mantenimiento inadecuado de máquinas o equipos.
- Hábitos de trabajo incorrectos.
- Uso incorrecto de equipos, herramientas e instalaciones.

El sector en el que nuestros alumnos van a desarrollar su Formación en Centros de Trabajo tiene además de los riesgos típicos de cualquier empresa los propios del sector que pueden en algunos casos y a juicio del tutor docente de Riesgo Especial.

Estas vendrían relacionadas especialmente con la cercanía de tomas eléctricas en el que muchos casos nuestros alumnos y alumnas se van a desenvolver, debiendo asegurarse en este caso el tutor docente que se cumple la reglamentación vigente:

- Protección magnetotérmica, diferencial y toma de tierra.
- Evitar sobrecargar los enchufes con ladrones.
- Utilizar para los elementos portátiles tensiones de seguridad.
- Separación del cableado de las fuentes de calor.
- Tapas de cuadros eléctricos cerradas y señalizadas

Además especialmente el alumnado que trabajará en la instalación de redes deberá tener una supervisión especial por parte del tutor laboral cuando realice tendidos, trabajos sobre escaleras, andamiaje, fachadas, tejados... Sin olvidar el uso de herramienta (taladros, percutores...) de alta potencia que en algunos casos puede requerir este tipo de

Código	Revisión	Fecha	Entregar a:	Pag:8/14
MD75010602	1	Octubre 2018	Enviar a plataforma	



instalaciones.

Por último, en algunas ocasiones la reparación o instalación se hará fuera del lugar de trabajo por lo que será necesario el transporte para el desplazamiento quedando informadas las empresas que en caso de utilizar transporte que no sea público este debe siempre ser conducido por personal de la empresa.

10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación para este módulo son los siguientes:

1. *Identifica la estructura y organización de la empresa relacionándolas con el tipo de servicio que presta.*

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma.
- b) Se ha comparado la estructura de la empresa con las organizaciones empresariales tipo existentes en el sector.
- c) Se han relacionado las características del servicio y el tipo de clientes con el desarrollo de la actividad empresarial.
- d) Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo de la prestación de servicio.
- e) Se han valorado las competencias necesarias de los recursos humanos para el desarrollo óptimo de la actividad.
- f) Se ha valorado la idoneidad de los canales de difusión más frecuentes en esta actividad.

2. *Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional de acuerdo con las características del puesto de trabajo y con los procedimientos establecidos en la empresa.*

Criterios de evaluación:

- a) Se han reconocido y justificado:
 - La disponibilidad personal y temporal necesaria en el puesto de trabajo.
 - Las actitudes personales (puntualidad, empatía, entre otras) y profesionales (orden, limpieza, responsabilidad, entre otras) necesarias para el puesto de trabajo.
 - Los requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional.
 - Los requerimientos actitudinales referidos a la calidad en la actividad profesional.
 - Las actitudes relacionales con el propio equipo de trabajo y con las jerarquías establecidas en la empresa.
 - Las actitudes relacionadas con la documentación de las actividades realizadas en el

Código	Revisión	Fecha	Entregar a:	Pag:9/14
MD75010602	1	Octubre 2018	Enviar a plataforma	



ámbito laboral.

- Las necesidades formativas para la inserción y reinserción laboral en el ámbito científico y técnico del buen hacer del profesional.

b) Se han identificado las normas de prevención de riesgos laborales y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales de aplicación en la actividad profesional.

c) Se han aplicado los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa.

d) Se ha mantenido una actitud de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas.

e) Se ha mantenido organizado, limpio y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad.

f) Se ha responsabilizado del trabajo asignado interpretando y cumpliendo las instrucciones recibidas.

g) Se ha establecido una comunicación eficaz con la persona responsable en cada situación y con los miembros del equipo.

h) Se ha coordinado con el resto del equipo comunicando las incidencias relevantes que se presenten.

i) Se ha valorado la importancia de su actividad y la necesidad de adaptación a los cambios de tareas.

j) Se ha responsabilizado de la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de su trabajo.

3. *Organiza el procedimiento de trabajo que debe desarrollar, interpretando la documentación específica.*

Criterios de evaluación:

a) Se ha interpretado la normativa o bibliografía adecuada al tipo de tarea que se va a desarrollar.

b) Se han definido las fases del proceso o tarea que se va a realizar.

c) Se ha planificado el trabajo secuenciando y priorizando las distintas fases.

d) Se han identificado los equipos, y servicios auxiliares necesarios para el desarrollo de la tarea encomendada.

e) Se ha organizado el aprovisionamiento y almacenaje de los recursos materiales.

f) Se ha valorado el orden y el método en la realización de las fases y/o tareas.

g) Se ha identificado la normativa que es preciso observar según la tarea.

4. *Determina las características técnicas de la instalación a partir de las funcionalidades y necesidades establecidas.*

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado los principales procesos.

b) Se han especificado las características de los equipos y accesorios relacionándolos con su función.

Código	Revisión	Fecha	Entregar a:	Pag:10/14
MD75010602	1	Octubre 2018	Enviar a plataforma	



- c) Se han dimensionado los equipos y elementos que configuran la instalación.
- d) Se ha realizado el inventario de programas y componentes de la instalación según las especificaciones establecidas.
- e) Se han descrito las principales medidas de seguridad a adoptar.
- f) Se ha identificado la normativa aplicable a la instalación.

5. *Participa en el diseño, la puesta en marcha y el mantenimiento de instalaciones con servicios de red local e Internet, documentando la intervención realizada.*

Criterios de evaluación:

- a) Se ha adecuado el plan de trabajo a las normas de calidad establecidas.
- b) Se han desarrollado planes de instalación definiendo etapas, relación de tareas y tiempos previstos.
- c) Se ha realizado la instalación y/o configuración del sistema operativo.
- d) Se han desarrollado tareas de automatización del sistema.
- e) Se ha comprobado la funcionalidad del sistema según los requisitos establecidos.
- f) Se han desarrollado planes de aprovisionamiento y condiciones de almacenamiento de los equipos y materiales.
- g) Se ha interpretado documentación técnica de la instalación.
- h) Se han realizado las copias de seguridad de los datos según el plan de seguridad establecido.
- i) Se ha documentado la intervención realizada anotando las incidencias producidas durante la intervención.

6. *Asiste a los usuarios resolviendo problemas de la explotación del sistema, según las normas y tiempos establecidos.*

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado las necesidades de los usuarios.
- b) Se han descrito los procesos que realiza el sistema con indicaciones comprensibles para los usuarios.
- c) Se han resuelto las incidencias en los tiempos previstos.
- d) Se han realizado intervenciones sobre los procesos de los usuarios con arreglo al procedimiento establecido.
- e) Se han asignado los recursos del sistema de forma adecuada a las necesidades de los usuarios.
- f) Se han documentado las incidencias producidas durante la asistencia a los usuarios.
- g) Se han elaborado manuales de instrucciones de servicio y mantenimiento de las instalaciones.

11. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Código	Revisión	Fecha	Entregar a:	Pag:11/14
MD75010602	1	Octubre 2018	Enviar a plataforma	



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL MÓDULO DE FCT

Instituto de Enseñanza Secundaria
Virgen del Carmen

**Curso
2024/2025**

La calificación de este módulo es de APTO o NO APTO, realizándose la calificación una vez terminada el módulo. La calificación del alumno es determinada por los dos tutores: el del centro y el de la empresa. Para realizar dicha calificación se utilizará como referente los informes de seguimiento completados en cada una de las visitas y aquellos otros que instrumentos consensuados por los tutores/as al inicio de la Formación en Centros de Trabajo (tabulaciones, hojas de observación, registros telemáticos...)

Se calificará con APTO en el caso de que un alumno supere el 85% de los criterios de evaluación explicados anteriormente.

Sin embargo y excepcionalmente Se le asignará una calificación de NO APTO, en el caso de que al alumno no se le evalúen positivamente cualquiera de los siguientes criterios:

En todo momento mostrar una actitud de respeto a los procedimientos y normas de la empresa.

Incorporarse puntualmente al puesto de trabajo, disfrutando de los descansos permitidos y no abandonando el centro de trabajo antes de lo establecido sin motivos debidamente justificados.

El alumno dispone de dos convocatorias para aprobar el módulo de "Formación en centros de trabajo". En el caso de no superar la primera convocatoria, deberá volver a matricularse para cursar el módulo. En el caso de que el módulo no superado se desarrollase en la 1ª o 2ª evaluación y siempre que no haya agotado las dos convocatorias, el alumno podrá excepcionalmente hacerlo en los siguientes trimestres.

Código	Revisión	Fecha	Entregar a:	Pag:12/14
MD75010602	1	Octubre 2018	Enviar a plataforma	

**12. CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DE EMPRESAS**

La distribución de los alumnos que vayan a realizar la FCT en las distintas empresas y entidades colaboradoras se hará siguiendo los siguientes criterios:

- En el caso de que un alumno proponga una empresa, la cuál no haya colaborado previamente con el departamento, se le dará preferencia en la asignación, siempre y cuando el equipo docente considere adecuada dicha empresa para el desarrollo de la FCT y el perfil del alumno es idóneo para el desarrollo de las prácticas.
- En el caso de que un alumno proponga realizar la FCT en una empresa colaboradora, debido a un contacto estrecho en la empresa, el equipo docente valorará la idoneidad de dicha relación, teniendo en cuenta también aspectos como perfil del alumno, actividad de la empresa y posibilidad de contratación posterior al desarrollo de las prácticas. En este caso se le dará prioridad en la asignación.
- En el caso de empresas colaboradoras con el departamento, donde se solicite al alumnado el correspondiente curriculum para su valoración y posterior realización de entrevista. El alumnado seleccionado en dicho proceso, tendrá prioridad en la asignación de la empresa, siempre y cuando cuente con el informe favorable de idoneidad del perfil del alumnado.
- En el caso de que dispongamos de una empresa fuera de Jaén capital y alumnado resida en dicha localidad, se le dará preferencia en la asignación, siempre y cuando el equipo docente valore positivamente la idoneidad de realizar la FCT en dicha empresa y el perfil del alumnado sea óptimo, también se tendrá en cuenta la opinión del alumnado.
- En el caso de que el alumnado tenga necesidades educativas especiales, y exista una empresa donde el equipo docente considere idónea para el desarrollo de la FCT, se le dará también preferencia en la asignación.
- En la asignación de empresas, donde la posibilidad de contratación sea baja o nula, tales como organismos oficiales, institutos de enseñanza, colegios, etc. Se tendrá en cuenta, aunque no implica obligatoriedad, a alumnado que haya manifestado la continuidad de su formación, bien en otros ciclos formativos, universidad, cursos de expertos u cualquier otro tipo de estudios. Será el equipo educativo el que tomará la decisión de asignación, siempre teniendo en cuenta que no es un aspecto obligatorio.
- También se tendrá en cuenta en la asignación, tampoco de manera obligatoria pero si recomendada, la distancia de la empresa al puesto de trabajo, que en algún caso, como puede ser localidades próximas como *Torredelcampo* o el propio *CEP* de Jaén, se recomienda elegir alumnado con vehículo propio para llevar el desplazamiento.
- El resto de asignación de alumnado a empresas, se llevará acabo buscando una buena relación entre el perfil del alumno y la actividad de la empresa, en caso de que haya varios alumnos con el mismo perfil para empresas, se tendrá en cuenta la opinión del alumno sobre la preferencia del tipo de empresa para buscar el posible encaje idóneo, y en el caso que no sea posible se tendrá en cuenta el expediente académico, siempre priorizando al mejor alumno con expediente académico.
- La asignación del alumnado a empresas en el extranjero, dentro de nuestros proyectos *Eramus*, se llevará acabo de acuerdo a los procesos de selección de dichos proyectos.

Código	Revisión	Fecha	Entregar a:	Pag:13/14
MD75010602	1	Octubre 2018	Enviar a plataforma	

**13. CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DE ALUMNADO A TUTORES/AS DOCENTE**

El reparto de alumnos/as para su seguimiento durante el periodo de Formación en Centros de Trabajo se realiza por el Departamento de la Familia Profesional de Informática y Comunicaciones teniendo en cuenta el condicionante de dedicación horaria.

La propuesta de tutores docente será trasladada por el jefe de departamento a la vicedirección del centro que realizará, en su caso, el nombramiento de los mismos o propondrá al Departamento la modificación de la misma.

La asignación de alumnos y empresas a tutores docentes se llevará acabo de forma consensuada en la reunión de evaluación de segundo cursos del mes de marzo, así como la asignación de seguimiento de proyecto, teniendo en cuenta las horas de dedicación que cada profesor tiene para ello, siendo éstos, siempre profesores de segundo curso.

La asignación en el mes de septiembre, en la reunión de organización de FCT y proyectos, se propondrá el profesorado que llevará acabo esta actuación, debiendo ser profesorado de segundo curso.

14. EXENCIÓN DEL MÓDULO DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

El módulo profesional de formación en centros de trabajo será susceptible de exención por su correspondencia con la experiencia laboral, de conformidad con el artículo 39 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio.

La exención podrá ser total o parcial, dependiendo de la correspondencia que haya entre la experiencia acreditada y los resultados de aprendizaje del módulo profesional de formación en centros de trabajo. Se debe acreditar, tanto para la exención total como para la parcial, una experiencia laboral equivalente al trabajo a tiempo completo de, al menos, un año, que permita demostrar que la persona solicitante tiene adquiridos los resultados de aprendizaje del módulo profesional de formación en centros de trabajo. En el caso de contratos a tiempo parcial, los días de cotización deberán ser equivalentes a un año a tiempo completo.

Los requisitos, documentación y procedimiento de solicitud de exención serán los marcados por las ORDEN de 28 de septiembre de 2011, por la que se regulan los módulos profesionales de formación en centros de trabajo y de proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Código	Revisión	Fecha	Entregar a:	Pag:14/14
MD75010602	1	Octubre 2018	Enviar a plataforma	